

ПОЛИТИКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ

GDPR

Идент. № POL_02

Версия 0.1

Стр. 1 от 3

Администратор: Соларшоп ЕООД

ДЛЗД/Отговорник: Борислав Комсийски

Версия	Дата	Описание	Автор	Одобрил
0.1	1.05.2018 г.		Соларшоп ЕООД	Б.Комсийски

I. Обхват

Тези политика се отнася до програмата за обучение и осведоменост на работещите в Соларшоп ЕООД, относно необходимостта от съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните).

Настоящата политика се отнася също така до информираността на служителите относно установените правила и процедури за спазването на Общия регламент, задълженията на всеки служител съгласно тях, както и други въпроси, свързани със защитата на личните данни и неприкосновеността на личния живот.

Тази политика се отнася до непрекъснатото поддържане, чрез обучение на работниците и служителите, на тяхната осведоменост относно вече наличните или нововъзникнали изисквания относно защитата на личните данни, както и предприетите от Соларшоп ЕООД мерки а съответствие с тях.

II. Задължения и роли

Длъжностното лице по защита на данните/ Отговорникът ¹по защита на данните възлага на служителите / работниците отговорностите по защита на данните във връзка с правилата и процедурите на Соларшоп ЕООД за управление на личните данни.

Длъжностното лице по защита на данните/ Отговорникът по защита на данните трябва да гарантира, че всички служители / работници, които имат текущи задължения, свързани с лични данни и операции по обработка, както и тези с постоянен/редовен достъп до лични данни, показват съответствие с изискванията за защита на личните данни.

¹ Администраторът поставя задълженията на служителите относно Общия регламент и има задължение да ги включи в длъжностните характеристики. Служителите след това се нуждаят от начално обучение и продължаващо обучение за опресняване, за да му се предоставят знанията и осведомеността, необходими за изпълнение на неговите задължения. Нивото на отговорност ще зависи от ролята на всеки служител в организацията.

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: sportensklad.bg и solarshop-bg.com

E-mail: office@sportensklad.bg

Телефон: +3590879/202 244

ПОЛИТИКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ

GDPR

Идент. № POL_02

Версия 0.1

Стр. 2 от 3

Администратор: Соларшоп ЕООД

ДЛЗД/Отговорник: Борислав Комсийски

Тези служители трябва да могат да докажат компетентност в разбирането си относно изискванията за съответствие с Регламента, и как те се прилагат в Соларшоп ЕООД.

Длъжностното лице по защита на данните/ Отговорникът по защита на данните носи отговорност, тези служители/работници да актуализират своите познания и да бъдат информирани за всички въпроси, свързани с личните данни съгласно кръга на техните професионални задължения.

Висшето ръководство насърчава мерки за обучение и повишаване на осведомеността, като Соларшоп ЕООД предоставя необходимите ресурси за това.

Длъжностното лице по защита на данните/ Отговорникът по защита на данните запознава и информира служителите / работниците относно значението на защитата на данните в изпълнението на преките им задължения, и в съответствие с ролята им в организацията.

Длъжностното лице по защита на данните/ Отговорникът по защита на данните носи отговорност да се увери, че служителите/работниците разбират как и защо се прилагат правилата и процедурите на Соларшоп ЕООД за обработването на личните данни.

Длъжностното лице по защита на данните/ Отговорникът по защита на данните са задължени да разработят програми за обучение и информиране както за целият личен състав, така и за всяка конкретна роля в организацията, която има отношение към обработването на лични данни.

Длъжностното лице по защита на данните/ Отговорникът по защита на данните са задължени да създадат система за периодична проверка на осведомеността, както и за опресняване на знанията на служителите/работниците във връзка с настъпили промени в изискванията по защита на данните.

Служителите / работниците получават конкретно обучение за обработване на лични данни, свързани с техните постоянни трудови роли и отговорности и в съответствие с правилата и процедурите на Соларшоп ЕООД.

Служителите / работниците получават конкретно обучение по всички изисквания и процедури за защита на информацията, приложими към защитата на данните и обработката на данни в рамките на техните ежедневни трудови роли и отговорности, включително докладване на нарушения на лични данни.

Служителите / работниците получават обучение относно постъпилите за разглеждане на искания и жалби от субекти на данните, свързани със защитата на личните данни и обработката на лични данни, съгласно правилата и процедурите на Соларшоп ЕООД.

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: sportensklad.bg и solarshop-bg.com

E-mail: office@sportensklad.bg

Телефон: +3590879/202 244

ПОЛИТИКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ

GDPR

Идент. № POL_02

Версия 0.1

Стр. 3 от 3

Администратор: Соларшоп ЕООД

ДЛЗД/Отговорник: Борислав Комсийски

Отдел "Човешки ресурси" и (*Длъжностното лице по защита на данните*/²*Отговорникът по защита на данните / някой друг*) документират всяко съответно обучение, проведено от тях.

Длъжностното лице по защита на данните/ Отговорникът по защита на данните и отдел "Човешки ресурси" са отговорни за организиране на обучения за всички отговорни лица и служители/работници и за поддържането на списък/протокол с присъствалите на съответните обучения, извършени в подходящо време според дейността на Соларшоп ЕООД

²Ако организацията има ДЛЗД, то също е отговорно за провеждането и документирането за това обучение